

П Р И К А З

«07» ноября 2023г.

№ 270

О создании Единой комиссии по осуществлению закупок

В соответствии со ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», Положением о порядке проведения закупок, товаров, работ, услуг для нужд Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Лужский психоневрологический интернат» ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок товаров , работ, услуг для нужд ЛОГБУ «Лужский ПНИ» (далее – Комиссия), которая осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - закупки), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках закупок, размещенных в единой информационной системе (и/или на официальном сайте), в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Полномочия
1	Сергин Н.П.	И.о.директора	Председатель Комиссии
2	Иванова М.В.	Заместитель директора	Заместитель председателя Комиссии
3	Петрова Е.С.	Главный бухгалтер	Член Комиссии
4	Насырова Н.А.	Экономист	Член Комиссии
5	Крать Ю.Е.	Бухгалтер	Член комиссии

2. В случае отсутствия председателя комиссии, обязанности председателя должен выполнять заместитель председателя или один из членов комиссии (по согласованию членов Единой комиссии). Комиссия действует на основании настоящего Приказа и положения о комиссии по закупкам (приложение № 1 к настоящему приказу).

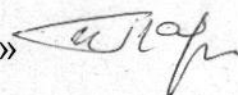
3. Процедуры осуществления закупок в отношении аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме и окончательных предложений, объявленных (размещенных) на сайте www.zakupki.gov.ru после издания настоящего приказа (начиная со дня, следующего за днем издания настоящего приказа) проводить в составе Единой комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа.

4. Порядок работы, в том числе по проведению аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Положением о порядке проведения закупок, товаров, работ, услуг для нужд Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Лужский психоневрологический интернат».

5. Отменить Приказ от 10.01.2022г. №2-1 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок и изменений к нему: от 23.05.2023г. №133 с даты настоящего Приказа.

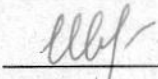
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

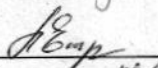
И.о.директора ЛОГБУ «Лужский ПНИ»

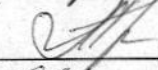


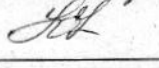
Н.П. Сергин

с Приказом № 270 от 07.11.2023 года ознакомлены:

Заместитель директора :  Иванова М.В. «07» 11 2023г

Главный бухгалтер :  Петрова Е.С. «07» 11 2023г

Экономист:  Насырова Н.А. «07» 11 2023г

Бухгалтер:  Крать Ю.Е. «07» 11 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой комиссии по осуществлению закупок в
ЛОГБУ «Лужский ПНИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии (далее - единая комиссия). по осуществлению закупок для нужд (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Единая комиссия создается в соответствии с ч. 3 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ).

1.3. Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков, подрядчиков или исполнителей (далее - поставщиков):

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;
- определение победителя определения поставщика;
- иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

1.4. Деятельность единой комиссии обеспечивает контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика.

2. Состав единой комиссии

2.1. Состав единой комиссии утверждается Приказом заказчика. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2.2. Приказом об утверждении состава единой комиссии на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя единой комиссии.

2.3. Замена членов единой комиссии допускается только по решению заказчика, которое оформляется приказом.

2.4. Комиссия состоит из членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя. Секретарь избирается на заседании комиссии из числа членов комиссии.

2.5. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее 3(трех) человек.

3. Порядок работы единой комиссии, обязанности членов комиссии

3. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний. Единая комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума в соответствии с ч. 8 ст. 39 Закона N 44-ФЗ.

3.1. Комиссия обязана:

- 1) осуществлять рассмотрение заявок, в том числе проводить оценку и сопоставление заявок в соответствии с требованиями и критериями, установленными документацией о проведении конкурентной закупки;
- 2) проверять заявку участника конкурентной закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении конкурентной закупки;
- 3) соблюдать сроки рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ ;
- 4) отклонять заявку на участие в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом N 44-ФЗ ;
- 5) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принимать решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом N 44-ФЗ ;
- 6) по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимать решение о соответствии или о несоответствии второй части заявки на участие в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом N 44-ФЗ ;
- 7) не допускать необоснованных допусков участников конкурентной закупки к участию в конкурентной закупке;
- 8) определять победителя конкурентной закупки;
- 9) признавать конкурентную закупку несостоявшейся, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом N 44-ФЗ;
- 10) выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации.

3.2. Комиссия вправе:

- 1) проверять соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным документацией о проведении конкурентной закупки;
- 2) отстранять участника конкурентной закупки от участия в такой закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом N 44-ФЗ ;
- 3) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.3. Члены комиссии обязаны:

- 1) лично присутствовать и принимать решения на заседаниях комиссии;
- 2) не проводить переговоры с участниками конкурентных закупок в отношении заявок на участие в конкурентной закупке до даты размещения заказчиком протокола в единой информационной системе в сфере закупок;
- 3) обеспечивать законные права и интересы участников конкурентных закупок;
- 4) сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в ходе осуществления своей деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- 5) принимать решения в пределах своей компетенции;
- 6) подписывать протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки в установленные Федеральным законом N 44-ФЗ ;
- 7) выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации.

3.4. Члены комиссии вправе:

- 1) знакомиться с документацией о проведении конкурентной закупки, со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами;
- 2) обращаться к заказчику за разъяснениями положений документации о конкурентной закупке;
- 3) выступать на заседании комиссии в пределах своей компетенции;
- 4) проверять правильность содержания протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки;
- 5) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.5. Председатель комиссии обязан:

- 1) осуществлять общее руководство работой комиссии в соответствии с настоящим Положением, Федеральным законом N 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечивать соблюдение комиссией сроков рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления заявок, установленные Федеральным законом N 44-ФЗ ;
- 3) назначать время проведения заседания комиссии;
- 4) объявлять заседание комиссии правомочным или выносить решение о переносе заседания комиссии ввиду отсутствия необходимого количества ее членов, открывать, вести, объявлять состав комиссии и перерывы, закрывать заседание комиссии;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации.

3.6. Секретарь комиссии обязан:

- 1) своевременно уведомлять членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;
- 2) оформлять протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом N 44-ФЗ ;
- 3) обеспечивать организационно-техническое проведение заседания комиссии;
- 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации.

4. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона N 44-ФЗ.