

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области  
ЛОГБУ «Лужский ПНИ»

П Р И К А З

«10» января 2022 г.

№ 14

По основной деятельности

Порядок ведения очереди в учреждении получателей социальных услуг

Для реализации права граждан на получение социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием,

П р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию, определяющую условия предоставления социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием.

3. Утвердить состав комиссии по ведению очереди получателей социальных услуг в учреждении согласно приложению 2.

4. Возложить на Паршинцеву Светлану Михайловну, специалиста по кадрам:

5. Прием заявлений от Заявителя.

5.1. Формирование и учет личного дела получателя социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием, состоящее из копий документов, представленных Заявителем, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2017 года №606 « Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области.

6. Возложить на Паршинцеву Светлану Михайловну:

6.1. Ведение учета потенциальных получателей социальных услуг в учреждении (очередников).

6.2. Информирование Заявителей о движении очереди.



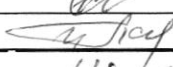
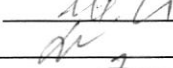


6.3. Ведение электронной очереди на сайте учреждения возложить на документоведа Шайхатарову А.В.

7. На время отсутствия специалиста по кадрам (по проживающим) Паршинцевой Светланы Михайловны, исполнение обязанностей изложенных в пунктах 5, 5.1., 6.1, возложить документоведа Шайхатарову А.В.

И.о. директора ЛОГБУ «Лужский ПНИ»

А.Г. Бикеев

С приказом ознакомлены:

специалист по кадрам	«10» 01	2022 г.		С.М. Паршинцева
документовед	«10» 01	2022 г.		А.В. Шайхатарова
зам. директора	«10» 01	2022 г.		Н.П. Сергин
ст.медсестра отд. «Милосердие 3,4»	«10» 01	2022 г.		И.С. Шандалова
ст. медсестра общего отделения	«10» 01	2022 г.		А.И. Александрова
врач терапевт	«10» 01	2022 г.		О.П. Васильева

**Положение  
о комиссии по ведению очереди получателей  
социальных услуг в ЛОГБУ «Лужский ПНИ»**

**1. Общие положения**

Комиссия по ведению очереди получателей социальных услуг в ЛОГБУ «Лужский ПНИ»

1.1. (далее - Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган при Учреждении.

Комиссия определяет условия предоставления социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием получателю социальных услуг в Учреждении.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом по Учреждению.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Ленинградской области в области социального обслуживания, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение обращений получателей социальных услуг (далее - Очередников) или их законных представителей для постановки на очередь в учреждение.

2.2. Принятие решения о виде очереди, на которую поставлен получатель социальных услуг.

2.3. Принятие решения о предоставлении права внеочередного, преимущественного или первоочередного приема Очередника в учреждение.

**3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия организует свою работу в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах» с приказом Минсоцобеспечения РСФСР от 27 декабря 1978 года №145 (с изм. От 12.04.2007) «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психиатрическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР», приказом Минтруда России от 28 марта 2014 года №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», приказом Минсоцзащиты Российской Федерации от 11 октября 1993 года №180 «Об организации домов-интернатов (отделений) милосердия для